## 7.13 F4-5会议室预定表

**附录表格**

|  |
| --- |
| 客户基本信息/Information: |
| 展位号： 参展公司名称 : |
| 联系人: | 联系电话： |
| 邮箱： | 传真: |

|  |
| --- |
| **会议室规格及收费标准** |
| **会议室名称** | **面积㎡** | **场租（元/场）** | **布置形式** |
| 展馆二层01/03会议室 | 75 | 3500 | 课桌式可容纳30人；剧院式可容纳50人 |
| 展馆二层02会议室 | 150 | 4500 | 课桌式可容纳60人；剧院式可容纳100人 |
| ▲以上价格包含桌椅（课桌式或剧场式）、签到台、正常照明、音响、会议室门口指示牌；▲演讲台、投影仪+幕布等需要额外付费租赁；▲课桌式式提供铅笔、纸张；▲每场时间为4小时，包含布置时间。 |
| **展馆二层会议室平面图****会议室1** |
| **其他收费会议相关道具** |
| **□** 背景板（350cm宽\*250cm高）：2000元/个 **□** 其它 |
| **所需会议室要求** |
| **所需会议室名称** | **使用日期及时间段** | **会议主题（中英文）** |
|  |  |  |
| **所需收费道具** | **布置形式** | **备注** |
|  |  |  |
| **费用总计：** |
| **预订公司（盖章）：预订日期：**  |